

## 【入会金、月謝、設備費】

- ① 入会時には、入会金 11,000 円(税込)、お月謝(またはチケット代)、設備費と手数料 110 円を受付でお納めください。
- ② お月謝、設備費は、リコーリース株式会社の口座振替サービスを利用し、銀行からの引き落としとなります。  
**口座振替依頼書**をご提出ください。
  - ・**お月謝は、毎月20日に翌月の引き落としとなり、口座振替の際に毎回手数料 110 円も同時に引き落としされます。**
  - ・入会時の口座振替依頼書の提出から、最初の引き落としがされるまで、手続きに2ヶ月程度かかります。  
手続きが整うまでは、受付にてお支払いください(受付でのお支払いの際に事務手数料 110 円いただきます)。
- ③ **お月謝での受講は、原則月4回以上となりますが、状況により月4回未満になる場合は、アカデミーに相談ください。**
  - ・**受講回数変更**  
受講回数を増やす場合は、指定の届け出用紙を提出の上、希望月より追加の月謝料金をお支払い頂き、受講可能となります。  
受講回数を減らす場合は、指定の届け出用紙を**希望予定月の前々月末まで**に提出ください。
  - ・**シニア割引** (月謝から 1,000 円引き) 60歳以上の方は、届け出用紙をご提出ください。申し出があった翌々月からの対応となります。
  - ・チケット受講者にはカードを発行致しますので受講時に受付へ提出してください。
- ④ **設備費(冷暖房費含む)を**、半年ごとにお納め頂きます(5月20日と11月20日に引き落とし)。
  - ・子供クラスは、半年ごとに 3,000 円(税込)
  - ・一般クラスは、半年ごとに 1,500 円(税込) ※入会月は、月割りで計算いたします。

**※注意： 一度お納め頂いた料金の返金はいたしません。**

## 【休講及び、欠席・振替】

- ① 第5週目及び祝日は、原則休講です。他に、夏期と年末年始にお休みがあります。
- ② アカデミーの都合で休講になる際は、予め「らくらく連絡網(※下記参照)」にてご連絡させていただきます。
- ③ **子供バレエクラスは、下のクラスの振替受講が可能です。**

## 【休会】

- ① 休会(1ヶ月以上の長期欠席)は、**予定の月の前々月末までに**指定の用紙をご提出ください。
- ② 怪我やご病気を理由に休会される際も、**※上記の注意に記載した通り、お納め頂いた受講料の返金および再開月への充当はいたしません。**
- ③ 休会期間も設備費をお納め頂きます。
- ④ 3ヶ月間受講もご連絡もない場合は、自然退会となります。

## 【留学について】

- ① 留学が決まり、**引き落としの停止を希望される際には、必ず指定の用紙をご提出いただき、引き落とし停止事務手続きを完了させてください。**
- ② 留学が決定した時期に関わらず、**引き落とし作業が進められてるお月謝の停止や一度お納め頂いた料金の返金および再開月への充当はいたしません。**
- ③ 一時帰国中に受講される際は、**受講回数分の月謝料金**を受付でお納めください。
- ④ 留学を終え、お稽古を再開する際は、受講回数届け出用紙をご提出ください。

## 【退会】

- ① 退会される場合は、**予定の月の前々月末までに**指定の用紙をご提出いただき、**退会届の提出をもって受理**といたします。  
退会届の提出が遅れた場合、アカデミーが退会届を受理後、1ヶ月までお月謝をお支払いいただくこととなりますので、お気をつけください。
- ② 退会后、再入会される場合には、入会金を半額(5,500 円)といたします。

## 【連絡網について】

- ① アカデミーからの連絡事項は、「らくらく連絡網」を使ってお知らせしています。入会后、「らくらく連絡網」にご登録ください。招待メールが届きますので、早めのご登録をお願いいたします。
- ② メールアドレスに変更があった場合は、必ずお知らせいただき、らくらく連絡網の登録情報も変更してください。
- ③ 以下のアカデミーのメールアドレスから個別にご連絡する場合があります。  
member@kmballet.jp からのメールが受信できるように設定をお願い致します。

## 【スケジュールやお知らせについて】

毎月のスケジュールは、グーグルのスプレッドシートに掲載しています。掲載時にらくらく連絡網にてご連絡いたします。ホームページ内の会員専用メンバーズページに情報を掲載した場合についても同様にお知らせいたします。

## 【発表会について】

隔年で発表会を予定しています。その他、おさらい会や外部公演への参加も行っています。別途、参加費や衣裳代等が必要となります。

## 【緊急時について】

- ① 暴風・大雨・洪水・大雪などの警報が発令された場合、震度5弱以上の地震が発生した場合はその日のお稽古は休講です。その他、別紙の「緊急時の対応について」をご確認ください。
- ② 子供クラスの生徒は、「緊急時連絡名簿」へ記入の上、アカデミーへ提出してください。連絡先や住所の記載内容に変更がある場合は、必ずお申し出ください。
- ③ 避難が必要になった場合 ・一時集合所：芦花公園・中学校、佼成学園、烏山小学校、第一生命グラウンドなど  
・広域避難場所：芦花公園、明大八幡山グランド一帯 ・避難所：烏山小学校(給田1-2-1)

## 【注意事項】

- ① 自己(お子様)の健康・体調管理には十分に留意し、受講して(させて)ください。
- ② お稽古開始15分以降の受講は、他の受講生の迷惑、及び本人のケガの元となりますので、担当講師にご相談ください。
- ③ 本人の不注意によってケガ、病気等が発生した場合、応急の処置は行いますが、一切の責任を負いかねます。くれぐれも自己管理のもとご注意をお願いいたします。
- ④ 子供クラスの保護者が見学を希望される場合は、お申し出ください。
- ⑤ ごみは各自でお持ち帰りください。
- ⑥ 持ち物には必ず記名をし、全て自己で管理してください。万一、盗難、紛失、破損等の事故が発生した場合、アカデミーでは一切の責任を負いかねます。忘れ物は定期的に処分いたします。
- ⑦ 更衣室内での私語等は、お稽古の妨げになりますので、お静かにお願いいたします。携帯電話はマナーモードに設定し、通話はお控えください。また、ゲーム機の持ち込みは厳禁です。携帯や音楽機器のスタジオのコンセントでの充電はご遠慮ください。
- ⑧ 男子生徒は、指定の場所でお着替ください。
- ⑨ アカデミー専用駐車・駐輪場はありません。お車・自転車でお越しの際は近隣の有料駐車場・駐輪場等をご利用ください。スタジオ前の有料駐車場わきに自転車を停めておくことや、道路、階段等に溜まり、長時間の立ち話や大声で話すなどの行為は、近隣の迷惑になりますのでおやめください。小さい子供たちの行動にも十分お気をつけいただき、くれぐれも道徳心や秩序をお守りいただいた送迎をお心がけください。
- ⑩ アカデミー運営の妨害、会員相互や講師へ不快感を与える行為とアカデミーが判断した場合は、除名処分の対象となります。
- ⑪ スタジオ内での会員同士や保護者間で、営業活動などの勧誘を禁止いたします。
- ⑫ 規約は予告なく変更する場合があります。その場合は、最新のものが適応されます。

ご質問は、アカデミーへ [member@kmballet.jp](mailto:member@kmballet.jp) / Tel & Fax 03-6909-0789

東京都世田谷区南烏山 5-32-6 サンマルシェⅢ1階 松浦かがりバレエアカデミー